



3. VIZA ZA POSLOVNA PUTOVANJA

Podnosilac zahteva za vizu za poslovno putovanje treba da priloži sledeću dokumentaciju:

1. **OBRAZAC:** Obrazac zahteva za vizu, uredno i čitko popunjen latinicom (original i fotokopija). Zahtev neće biti uzet u razmatranje ukoliko obrazac nije u potpunosti popunjen.
2. **FOTOGRAFIJA:** Jedna skorašnja fotografija, veličine kao za ličnu kartu, sa belom pozadinom (u slučaju da su na pasošu maloletna deca koja putuju sa podnosiocem zahteva, potrebno je dostaviti i po jednu fotografiju za svako dete koje putuje).
3. **PASOŠ:** Pasoš podnosioca zahteva (original i fotokopija stranice sa ličnim podacima), sa važnošću najmanje još tri meseca po isteku planiranog putovanja u Španiju. Ukoliko je pasoš izdat pre manje od šest meseci, potrebno je priložiti i prethodni pasoš. Podnosioci zahteva koji nisu državljani Srbije ili Crne Gore treba da prilože i dozvolu boravka (original i fotokopija).
4. **SVRHA PUTOVANJA:** Pozivno pismo španske firme potpisano od strane njenog ovlašćenog predstavnika, u kome je tačno naznačena svrha putovanja i trajanje istog, sa opisom poslovne saradnje između firmi, kao i dokumenti kojima se dokazuje postojanje poslovnog odnosa sa španskom firmom koja poziva (ugovori, računi, itd.).
5. **PUT:** Rezervacija karte prevoznog sredstva koje će se koristiti u odlasku i povratku iz Španije. Ambasada zadržava pravo da zatraži na uvid original povratne karte. U slučaju putovanja kolima, potrebno je podneti međunarodnu vozačku i saobraćajnu dozvolu (originalne i fotokopije), kao i potvrdu o smeštaju u zemljama kroz koje se prolazi.
6. **SMEŠTAJ:** Potvrda rezervacije hotela u Španiji. U slučaju smeštaja kod osobe koje ima stalan boravak u Španiji, neophodno je pozivno pismo te osobe.
7. **OSIGURANJE NA PUTU:** Polisa osiguranja za putovanje u inostranstvo, koja važi za sve zemlje Šengena i pokriva, tokom celokupnog trajanja boravka, lekarske troškove i transport prilikom povratka, a odnosi se na nesreće ili iznenadna oboljenja, sa najnižom pokrivenošću u visini 30.000 evra.



8. DOKAZ O POSEDOVANJU FINANSIJSKIH SREDSTAVA, U ZAVISNOSTI OD EKONOMSKO-SOCIJALNOG STATUSA PODNOSIOCA ZAHTEVA:

a. – Za zaposlene kod trećeg lica:

- Uverenje poslodavca (original) u kome treba da bude naznačeno radno mesto, dužina staža na istom, mesečna zarada i dani godišnjeg odmora na koje zaposleni ima pravo. U pomenutom uverenju treba da bude tačno naznačena adresa i telefon poslodavca, kao i ime, prezime i zvanje osobe koja ga potpisuje (ni u kom slučaju ne može da bude sâm podnosilac zahteva).
- Uverenje iz Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje. Ovo uverenje izdaje nadležna filijala Fonda, uz podnošenje na uvid lične karte i radne knjižice (razlikuje se od M-obrazaca).
- Izvod računa u banci sa kretanjima u poslednja tri meseca.

b. - Za zaposlene u sopstvenoj firmi:

- Kopija rešenja o registraciji firme iz Agencije za privredne registre.
- Potvrda o plaćenom porezu firme.
- Izvod računa u banci sa kretanjima u poslednja tri meseca.

c. – Za penzionere:

- Ček od poslednje primljene penzije.

d. – Za studente i maloletna lica:

- Uverenje fakulteta, srednje ili osnovne škole o godini ili razredu koji podnosilac zahteva pohađa.
- Uverenje o posedovanju finansijskih sredstava i radno-socijalnom statusu roditelja ili staratelja (u zavisnosti da li se radi o: **a.- zaposlenima kod trećeg lica, b.- zaposlenima u sopstvenoj firmi ili c.- penzionerima**), kao i dopis u kome oni navode da izdržavaju podnosioca zahteva.
- Kada se radi o maloletnim licima koja ne putuju u pratnji roditelja ili staratelja, potrebno je priložiti njihovo odobrenje (obrazac se dobija u Ambasadi, a može se preuzeti i sa web stranice Ambasade), **propisno overeno**.

e. – Za nezaposlene:

- Uverenje o posedovanju finansijskih sredstava i radno-socijalnom statusu osobe koja izdržava podnosioca zahteva (kako je navedeno u prethodnim tačkama), kao i dopis u kome ta osoba navodi da izdržava podnosioca zahteva.